Avv. Gennaro della Peruta

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Codice Fiscale e P. IVA: della Peruta Gennaro (C.F.:DLLGNR76E12E791D) P.IVA: 03284280611

Indirizzo: Via Santacroce n.31 (81024) Maddaloni (CE)

Telefono cell.: 3334046394/0823436094

E-mail: avv.gdellaperuta@libero.it

Pec: avv.gennarodellaperuta@pec.it

Data e luogo di nascita: 12-05-1976 Maddaloni (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscritto all'Ordine Avvocati di Santa Maria Capua Vetere in data 03/06/2009.

Dal 2009 a tutt'oggi esercita la professione di avvocato civilista con studio privato sito in Maddaloni (CE).

• Principali mansioni / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisita esperienza in materia di risarcimento danni, recupero crediti, diritto di famiglia, infortunistica stradale, cause di sfratto e condominiali, diritto del lavoro e previdenza, procedure ordinarie ed esecutive.

Gestione di cause nell'ambito del diritto di famiglia relative a matrimoni, custodie, adozioni e successioni ereditarie.

Istruzione di procedimenti per l'interdizione e la nomina di amministratori di sostegno.

Applicazione della giurisprudenza in ambito contrattuale in caso di inadempienza delle parti.

Assistenza legale per la gestione di fallimenti, insolvenze e riconoscimenti di pensioni o indennità.

Esperienza consolidata nel diritto al risarcimento danni per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Laurea conseguita in data 01-04-05 presso la 'Seconda Università degli Studi di Napoli' sita in Santa Maria Capua Vetere (CE) con tesi in Diritto Processuale Amministrativo;

- Attestato di Mediatore Civile e Commerciale conseguito in data 22.04.2011;

- Attestato di Conciliatore Professionista conseguito in data 07/05/2010;

- Attestato di Corso di formazione iniziale per mediatori – 80 ore – conseguito in data 02/02/2024;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Professione esercitata, con altri collaboratori, in ambiente multiculturale, occupando una carica di responsabilità sia nella gestione ed organizzazione delle pratiche, sia nel relazionare con i clienti dello studio legale.

Valutazione dei conflitti, analizzando con imparzialità le circostanze da ogni possibile angolazione e tenendo conto delle leggi applicabili.

Uso di metodi comprovati nella risoluzione delle controversie, puntando alla comprensione da parte delle persone coinvolte dei reciproci punti di vista.

Raccolta di informazioni sulle controversie, escutendo testimoni e altre parti coinvolte.

Conduzione di ricerche tecniche e accademiche del settore di riferimento.

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.